

# REGOLAMENTO INTERNO

## Art. 1 **BENEFICIARI DELLA PRESTAZIONE**

a) La Casa Albergo “S. Maria del Lauro”, non è una Casa di Cura, pertanto sono ammessi tutti coloro che ne richiedano l’ingresso, che abbiano una completa autosufficienza psicofisica e che siano esenti da forme morbose che rendano la loro permanenza incompatibile con la vita comunitaria.

b) L’ospite è obbligato ad indicare un proprio garante (familiare o terzo) come referente per la Casa Albergo per tutte le esigenze di carattere sanitario ed economico, e per problemi che si possano verificare durante il soggiorno nella struttura.

c) Il firmatario del contratto indicato al punto b), si impegna a garantire che, l’ospite accolto, goda di redditi propri o disponibilità economiche assicurate da familiari o da terzi, sufficienti a garantire il pagamento della retta mensile. Inoltre il garante si impegna a fornire il completo supporto all’ospite, assicurandosi personalmente, o tramite terzi, del suo fabbisogno, nonché di assicurarsi che l’ospite possa disporre di un cospite mensile minimo che gli consenta di fronteggiare piccole spese personali e di tutto il necessario per la sua permanenza nella Casa Albergo.

La sussistenza dei requisiti di cui ai punti **a,b**, e **c** del presente articolo è condizione indispensabile per il mantenimento del diritto di ospitalità.

## Art. 2 **AUTOSUFFICIENZA**

La condizione di autosufficienza dell’ospite verrà accertata nella fase istruttoria della richiesta di ingresso da un unità di valutazione, composta dal consiglio d’amministrazione e da figure professionali della struttura, e dovrà essere confermata mediante controlli annuali o periodici o all’insorgere di sopravvenute condizioni psicofisiche.

In caso di intervenuta non autosufficienza psico/fisica, mediante convocazione del garante, sarà stabilito il continuo dell’ospitalità mediante un’integrazione del servizio con assistenza materiale adeguata alle esigenze presentatisi oppure, si procederà alla risoluzione del contratto per mancanza dei requisiti di cui all’art. 1/a e sarà cura del garante procedere al trasferimento dell’ospite in una struttura più idonea alle proprie esigenze (Casa di Cura, Ospedale specialistico, RSA, etc...).

## Art. 3 **DOMANDA DI OSPITALITÀ E DOCUMENTAZIONE**

La richiesta di ospitalità verrà presentata alla Direzione su apposito stampato fornito dalla Casa e compilato dal garante..

Inoltre sarà allegata la seguente documentazione:

- Copia del documento di identità e codice fiscale del garante e dell’ospite;
- Certificazione in originale del medico curante relativa alla terapia in atto;
- Certificato del medico curante che attesti che l’ospite è autosufficiente ed idoneo ad essere accolto in una comunità per anziani quale la Casa Albergo
- Casellario Giudiziario in originale (ove richiesto);
- Eventuali altre documentazioni per il miglioramento del servizio (diete, etc..).

## Art. 4 **AMMISSIONE E PERMANENZA NELLA CASA ALBERGO**

L’ammissione è disposta, in camera doppia o singola, secondo la graduatoria della banca dati o per casi di bisogno derivanti da eventi imprevedibili dipendenti da calamità naturali.

Alla firma del contratto è automatica la presa in possesso della camera che dovrà essere occupata nei successivi 15 gg. La mancata occupazione entro tale termine comporterà la decadenza del diritto e l’assegnazione ad altro richiedente in graduatoria.

L’ammissione definitiva verrà confermata dopo un periodo di tre settimane ininterrotte di permanenza necessarie all’ospite per verificare la propria adattabilità al nuovo contesto e alla Direzione per valutare l’idoneità dello stesso alla vita comunitaria e all’osservanza del regolamento interno.

La permanenza (vedi art. 19) nella Casa Albergo è a tempo indeterminato e cessa:

- volontariamente, con rescissione del contratto 30 giorni prima della data di scadenza del pagamento della retta mensile;
- per atto della Direzione per avvenuti motivi di accertata gravità;
- per la subentrata totale mancanza dei requisiti di autosufficienza.

La Direzione potrà disporre del posto occupato dall'ospite allo scadere della data indicata sulla rescissione del contratto con effetto immediato.

#### **Art. 5 REGOLAMENTAZIONE DELLE ASSENZE**

L'ospite può assentarsi dalla Casa Albergo per uno o più giorni, ogni qual volta lo ritenga necessario col solo impegno di informare la Direzione o il personale dell'assenza prevista.

Fino al 15° giorno di assenza continuativa l'ospite è tenuto all'intero pagamento della retta mensile; a decorrere dal 16° giorno in poi, potrà essere operata una riduzione, a discrezione della Direzione dopo attenta valutazione, pari al 20% per ogni giornata di assenza in ragione della mancata somministrazione pasti.

Il beneficio per tale riduzione, sarà riconosciuto soltanto all'ospite ricoverato in strutture sanitarie dal primo giorno alla dimissione o che effettua cicli di cure termali, rilasciando certificazione adatta.

La mancata o ritardata comunicazione dell'assenza non consentirà alla Direzione di applicare tempestivamente l'eventuale riduzione della quota.

L'assenza per più tempo dalla struttura, non comporta l'annullamento del contratto fino al momento della richiesta di rescissione dello stesso da effettuarsi comunque almeno trenta (30) giorni prima come da art. 4 e seguente art.19. In caso di mancata comunicazione il pagamento dovrà essere regolare.

Inoltre, l'ospite è tenuto ad avvisare per tempo la Direzione o il personale per l'assenza dai pasti o per il rientro serale al di fuori dell'orario previsto (ore 22.30).

#### **Art. 6 TRATTAMENTO DI OSPITALITÀ**

La Casa Albergo assicura all'ospite il seguente trattamento:

- Uso della camera assegnata, singola o doppia, completamente arredata e dotata di servizi igienici;
- Servizio di ristorazione in Sala Pranzo o, a seconda dei casi, in camera;
- Uso della biancheria da camera;
- Servizio di lavanderia e stireria della sola biancheria personale (secondo le modalità e i tempi stabiliti dalla Direzione);
- Servizio di pulizia della camera giornaliera (al mattino);
- Utilizzo dei locali, degli spazi comuni e delle attrezzature destinate all'attività ricreativa;
- Assistenza professionale, limitatamente agli orari indicati dalla Direzione, per: misurazioni di p/a e glicemia, somministrazioni delle terapie giornaliere se richiesto dall'ospite, igiene della persona settimanale;
- Assistenza materiale (igiene e pulizia) se richiesta dal garante come da contratto;
- Assistenza religiosa settimanale (a cura della Parrocchia);
- Utilizzo di locali per servizi a diretto carico dell'ospite (barbiere, parrucchiere, estetista, etc.) negli orari di visita salvo autorizzazioni della Direzione.
- Assistenza medica di base: assicurata totalmente dal medico curante e da specialisti limitatamente ai tempi da loro indicati con la possibilità dell'uso dell'infermeria;
- Servizi supplementari se richiesti dal garante o dall'ospite come da contratto.

#### **Art. 7 MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE STANZE ASSEGNATE**

L'assegnazione delle camere e dei posti nella sala pranzo è di esclusiva competenza della Direzione che, nei limiti del possibile, terrà conto delle preferenze degli ospiti.

La Direzione potrà disporre di eventuali spostamenti in altre stanze, anche per brevi periodi, ove di debbano effettuare lavori di ordinaria o straordinaria manutenzione nei vani assegnati. Inoltre sono previsti, per gli ospiti in camere doppie, spostamenti in altre camere per

problemi di incompatibilità tra gli occupanti. L'ospite avrà cura di chiudere la stanza assegnata e di consegnare le chiavi in portineria all'uscita dalla struttura.

Non è in alcun caso consentito chiudersi a chiave o in altro modo in camera per la propria sicurezza, per permettere al personale di intervenire in caso di bisogno e per controlli nel rispetto della privacy; in caso contrario, la Direzione declina ogni responsabilità per mancato soccorso o altra evenienza.

In caso di permanenza all'interno della struttura l'ospite, al di fuori della propria camera, avrà cura di chiudere la camera custodendo la chiave. Lo smarrimento della chiave della propria camera e la successiva copia sarà a carico dell'ospite.

E' consentito nelle camere l'uso del telefono (il cui onere per chiamate esterne è a carico dell'utente), nonché di TV (con contributo annuale per il canone-tassa di possesso abbonamento Rai), Radio e apparecchi simili.

L'utilizzo dei suddetti apparecchi deve essere compatibile con le normali regole di convivenza; dovrà, in particolare, essere rispettato l'orario di riposo compreso tra le ore 14.00 – 16.00 e 22.00 – 7,00 e comunque sempre a volume moderato.

L'ospite avrà cura di mantenere l'ordine e la pulizia della stanza, evitando di lasciare scatoloni e valigie sugli armadi, oggetti inutili su comodini e comò, e quant'altro sia d'ingombro al servizio di pulizia mantenendo il decoro e la pulizia dei bagni.

Al fine di consentire al personale di servizio di provvedere alle operazioni di pulizia, la stanza dovrà essere messa a disposizione delle inservienti non oltre le ore 9.30, salvo impedimenti per motivi di salute.

#### Art. 8 **SERVIZIO RISTORAZIONE E BAR**

Il servizio di ristorazione è effettuato sotto il diretto controllo della Direzione e su indicazione di personale dietista e medici curanti.

Esso è costituito da:

- Prima Colazione Fette biscottate, pane, burro, marmellata, bevande calde;
- Pranzo e Cena Primo e Secondo piatto con contorno, pane, frutta, acqua;
- Merenda Secondo le modalità e i tempi stabiliti dalla Direzione;
- Dolce Viene servito nelle domeniche e nelle festività.

All'interno della struttura e in sala pranzo non è consentito l'uso di alcolici ed è permesso il consumo di bevande proprie e, solo se autorizzati, di alimenti. Il vitto per diete speciali è somministrato solo dietro richiesta scritta del medico curante e comunque compatibilmente con le necessità della cucina. Ogni giorno verrà affisso il Menù giornaliero all'ingresso della Sala Pranzo ed eventuali variazioni, per qualsiasi problematica, vanno comunicate entro un tempo limite prima dei pasti alla Direzione o al personale.

Possono essere consumati eccezionalmente i pasti in camera, esclusivamente nei vassoi termici, in caso di indisposizione di salute dell'ospite o per condizioni dettate da difficoltà alla convivialità in sala pranzo; non è consentito possedere stoviglie in camera.

I pasti vengono serviti esclusivamente in Sala Pranzo e in camera nei seguenti orari:

- Prima colazione dalle ore 7.10 alle ore 7.45
- Pranzo dalle ore 12.00 alle ore 13.00
- Merenda dalle ore 16.00 alle ore 17.00
- Cena dalle ore 18.30 alle ore 19.00

I pasti non consumati entro gli orari, non possono essere conservati e portati in camera.

Il servizio bar è riservato agli ospiti e ai loro invitati. Il suo funzionamento è regolato secondo orari e modalità stabiliti dalla Direzione. E' possibile consumare le bevande non alcoliche acquistate al Bar (e fuori) al di fuori delle alcoliche.

La spesa per le consumazioni è a carico dell'utente.

#### Art. 9 **SERVIZI PER LA GESTIONE DEL TEMPO LIBERO**

La Direzione favorisce lo svolgimento di attività ricreative e culturali, in forma individuale e collettiva. Al tal fine sono a disposizione degli ospiti, negli orari indicati dalla Direzione:

- la Sala TV, il solarium, il giardino, il campo di bocce;

- la videoteca, la biblioteca, l'emeroteca, la ludoteca.

Non è consentito il gioco d'azzardo.

Attre attività di svago che favoriscano processi di integrazione e di socializzazione, saranno organizzati, secondo programma affisso a cura della Direzione nei giorni e nelle modalità indicate, con la collaborazione di associazioni di volontariato e sociali esterne,

Pellegrinaggi e gite, a cura del Centro Sociale Anziani interno, secondo le modalità del caso, saranno comunicate al momento e con onere a completo carico dell'ospite.

Per la realizzazione di iniziative culturali e ricreative, la Direzione terrà conto dei suggerimenti e proposte presentati dagli ospiti o parenti, sempre che esse siano compatibili con la disponibilità e il favore della maggioranza degli altri ospiti della struttura.

#### **Art. 10 SPOSTAMENTI ESTERNI**

La Casa Albergo non effettua spostamenti e accompagnamento in strutture sanitarie e/o private a meno che non sia richiesto come servizio supplementare. In ogni caso, se non previsto, sarà cura dell'ospite di spostarsi con i servizi pubblici o con l'aiuto del garante, di parenti e/o amici.

#### **Art. 11 SERVIZIO DI ASSISTENZA SANITARIA**

La Casa Albergo effettua servizio di assistenza, non infermieristica, come indicato nell'art. 6; la fornitura dei medicinali è a cura e completo carico dell'ospite o del garante e sarà somministrato dalle assistenti, esclusivamente dietro prescrizione medica; le assistenti non potranno somministrare nulla se non vi è la precisa indicazione e prescrizione del medico responsabile dell'ospite (medico curante o specialista).

Prenotazioni per visite specialistiche e quant'altro riguardi l'assistenza sanitaria è a cura e a carico dell'ospite o del garante.

L'assistenza sanitaria dovrà essere garantita:

- dai familiari degli ospiti quando e se necessario;
- dal medico curante dal Lunedì al Sabato mattina (esclusi i festivi);
- dalla Guardia Medica (negli orari stabiliti dagli organi preposti);
- dal servizio urgenze del 118.

Prima di intervenire in caso di ricoveri sarà interpellato, nei limiti d'urgenza, il garante che sarà invitato ad assistere l'ospite.

In caso di infermità a breve decorso, sarà possibile far effettuare all'ospite cicli di fisioterapia a domicilio, a cura degli organi competenti, all'interno della Casa di Riposo.

Ove l'infermità dovesse protrarsi oltre il normale decorso o convertirsi in patologia più complessa, sarà concordato con il garante il trasferimento in altra struttura con risoluzione del contratto o l'integrazione del servizio con assistenza materiale adeguata alle esigenze presentatisi, come indicato dall'art. 2

Sarà cura del garante occuparsi di tutto l'iter per ricoveri ospedalieri e assistenza all'ospite nelle strutture ospedaliere.

#### **Art. 12 CUSTODIA VALORI**

La Direzione declina ogni responsabilità per i valori custoditi nelle singole stanze o nel mobilio e per danni arrecati a cose o terzi da ignoti o da altri ospiti della Casa.

Nei casi suindicati, si procederà agli accertamenti di rito internamente e, se richiesto, a denuncia contro ignoti al comando dei Carabinieri.

Gli ospiti possono disporre di armadi o cassetti con chiave compatibilmente con l'arredamento della camera o apporre sigilli dietro autorizzazione della Direzione.

#### **Art. 13 RETTA MENSILE E SERVIZI SUPPLEMENTARI**

L'ospite, o il garante per esso, è tenuto al pagamento della retta mensile, il cui ammontare è determinato, a seconda della sistemazione in camera doppia o singola, con quota indicata dal contratto ed aggiornata, secondo le variazioni del costo della vita (ISTAT).

La richiesta di servizi aggiuntivi quali:

- assistenza materiale alla persona (igiene e pulizia giornaliera);
- accompagnamento dell'ospite (a visite mediche specialistiche, dimissioni ospedaliere, etc..);
- fornitura di beni personali (biancheria, alimentari, etc..);
- ricomposizione della salma in caso di decesso in struttura;
- servizio telefonico
- e quanto altro non previsto dalla retta della camera.

La retta verrà versata anticipatamente entro e non oltre il giorno uno di ogni mese ed in caso di festività, il giorno precedente, presso la Direzione della Casa negli orari e giorni stabiliti.

Le variazioni saranno portate a conoscenza degli ospiti e garanti almeno un mese prima della loro entrata in vigore.

#### **Art. 14 CORREDO PERSONALE**

L'ospite, o il garante per esso, deve provvedersi di corredo personale sufficiente ed adeguato, nonché di procurarsi tutto il necessario per l'igiene personale e per il fabbisogno della stessa. E' da considerare che la Casa mette a disposizione dell'ospite la stanza e gli arredi necessari per il fabbisogno dello stesso e che quindi è auspicabile che il garante si occupi di fornire lo stretto necessario all'ospite, cercando di evitare ingombri nella stanza di indumenti e oggettistica.

E' consentito, dietro autorizzazione della Direzione, avere degli arredi personali compatibilmente con lo spazio disponibile; tali arredi saranno specificati nel contratto come proprietà dell'ospite.

#### **Art. 15 DIRITTI E DOVERI DELL'OSPITE**

L'ospite può accedere ed uscire liberamente dalla Casa Albergo a proprio piacimento, rispettando gli orari dei pasti ed il rientro serale. Ogni fatto che impedisca all'ospite la presenza ai pasti o al rientro serale, dovrà essere preventivamente comunicato alla Direzione o al personale addetto.

L'ospite è tenuto a tenere dentro e fuori la Casa, un comportamento irreprensibile e tale da non arrecare disturbo, offesa o pregiudizio agli altri presenti ed intralcio ai servizi. L'abbigliamento dovrà essere conforme alla rispettabilità della Casa; conseguentemente non è consentito frequentare i locali di uso comune con pigiama, veste da camera, canotta o maglietta intima, o comunque con abiti non consoni alla dignità della Casa e degli ospiti.

L'ospite è tenuto a rispettare i tutti i divieti della Casa incondizionatamente.

Parenti e amici devono mantenere lo stesso comportamento.

#### **Art. 16 RESPONSABILITÀ PER DANNI**

L'ospite è tenuto a tenere in ordine la stanza assegnata, ad assicurare la buona conservazione dei mobili e degli arredi. I danni eventualmente arrecati dovranno essere risarciti alla Direzione, previa constatazione dell'entità degli stessi.

Le riparazioni dovranno essere effettuate da Ditte di fiducia della Casa.

In caso di contestazione sulla responsabilità o sull'entità del danno si farà riferimento alle norme del Codice Civile in materia di locazioni.

#### **Art. 17 UTILIZZO DI APPARECCHIATURE CONSENTITE**

All'interno delle stanze è vietato l'uso di apparecchi elettrici (in particolare piastre e fornelli) fatta eccezione per quelli indicati dall'art. 7 o in dotazione dell'immobile.

E' consentito l'uso di asciugacapelli, rasoi elettrici ed ogni altro apparecchio di piccola dimensione, previa autorizzazione della Direzione.

L'uso improprio e non autorizzato di apparecchiature non consentite, è a totale responsabilità dell'ospite e del garante per esso. La direzione non risponde per danni arrecati a cose o persone per l'uso delle suddette apparecchiature.

#### **Art. 18 DIVIETI**

Non è consentito portare nella casa animali, custodire armi, esporre biancheria nei terrazzini o al di fuori di balconi e finestre, fumare all'interno come da Legge vigenti in materia di strutture pubbliche e private, conservare alimenti in stanza, custodire vino e/o alcolici, dare mance al personale per qualsiasi motivo, richiedere prestazioni a pagamento al personale di servizio.

Dovranno parimenti essere segnalate tempestivamente alla Direzione eventuali richieste di mance o offerte di prestazioni a pagamento avanzate dal personale di servizio.

Non è consentito l'accesso al 4° piano, in Cucina, e in tutti i locali indicati da Divieto di Accesso; entrare nelle camere altrui se non dietro autorizzazione della Direzione ( p r e v i o parere favorevole degli ospiti occupanti le stanze interessate).

Non è consentito rispondere al Telefono, Citofono, aprire il Portone di ingresso.

E' assolutamente vietato chiudersi a chiave in stanza per la propria sicurezza come già specificato nell'art.7.

La Direzione eserciterà costanti controlli per assicurare il rigoroso rispetto delle suddette disposizioni. Inoltre, ciclicamente, la Direzione, con il personale addetto, in presenza dell'ospite e previa autorizzazione dello stesso, provvederà a controllare le camere, gli armadi, i cassetti, etc., per constatare lo stato come previsto dall'art. 7, e provvedendo a sequestrare le cose fuori norma che saranno, in secondo momento, consegnate al garante nei tempi e nei modi consentiti.

#### **Art. 19 DISCIPLINA DI ACCESSO DEI VISITATORI**

L'accesso alle camere, da parte di persone estranee alla Casa, deve essere autorizzato dalla Direzione. L'ospite può ricevere visitatori, preferibilmente nei locali comuni e negli orari previsti.

I visitatori saranno tenuti al rispetto degli orari e delle regole della Casa di Riposo. L'accesso fuori dagli orari stabiliti potrà essere regolato dalla Direzione dotando il visitatore di "pass", se richiesto e dopo aver constatato l'eccezionalità del caso.

L'ospite può trattenere, previa segnalazione alla Direzione, visitatori a pranzo o cena e il costo per la consumazione degli invitati è fissato dalla Direzione e pagato con le modalità da essa indicate.

#### **Art. 20 DURATA E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI OSPITALITÀ**

L'ospitalità presso la struttura è a tempo indeterminato.

Il rapporto si può risolvere nei seguenti casi:

- Per dimissioni volontarie: l'ospite è tenuto a dare preavviso scritto almeno 30 giorni prima dalla data di scadenza del pagamento della retta mensile; ove l'abbandono della Casa avvenga prima del termine innanzi indicato, ovvero senza dovuto preavviso, l'ospite sarà comunque tenuto a pagare la retta fino a coprire l'intero periodo di preavviso;
- In via autoritaria con atto della Direzione: l'allontanamento dell'ospite con provvedimento della Direzione per comportamento gravemente pregiudizievole all'ordinato funzionamento della Casa ovvero per grave e reiterata inosservanza delle norme regolamentari o per qualunque altra causa che renda incompatibile la sua permanenza all'interno della Casa può essere disposto dalla Direzione anche con decorrenza immediata;
- Per venir meno del requisito di cui all'art. 1 punto "a" (Stato di autosufficienza psico fisica): si provvederà al trasferimento in altra struttura idonea ad esclusione di richiesta da parte del garante di assistenza materiale possibile e valutabile all'interno della Casa;
- Per mancato pagamento della retta o per il procrastinarsi di situazioni debitorie nei confronti della Direzione: il mancato pagamento di due o più quote protrattosi per oltre 60 giorni, comporta la decadenza automatica del beneficio di ospitalità.

Tutte le circostanze che comportano l'abbandono definitivo della Casa da parte dell'ospite - volontarie o disposte - saranno sempre comunicate al garante.

Il contratto sottoscritto deve essere inteso per un periodo di almeno 6 mesi dalla data delle

firma dello stesso.

**Art. 21 ACCETTAZIONE E PRESA VISIONE DELLE NORME REGOLAMENTARI**

L'ammissione alla Casa presuppone l'accettazione, da parte dell'ospite e del firmatario del contratto, di tutte le norme regolamentari contenute nel presente articolato, nonché tutte le normative di sicurezza e privacy e successivi aggiornamenti.

Dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa secondo l'art.13 in affissione (ove richiesto potrà essere rilasciata copia).

Prima dell'assegnazione della stanza e dell'espletamento delle procedure d'ingresso l'ospite e il suo garante sono tenuti a sottoscrivere la dichiarazione di presa visione e conoscenza delle disposizioni regolamentari con l'avvertenza che l'inosservanza delle stesse può dar luogo in qualsiasi momento alla risoluzione del rapporto.

**Art. 22 VALIDITA' DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento abroga e sostituisce tutti i precedenti regolamenti interni adottati.